*OSNOVNA ŠKOLA ANTE CURAĆ-PINJAC ŽRNOVO*



|  |
| --- |
| ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA******ZA ŠKOLSKU 2019./2020. GODINU*** |

*Žrnovo, 3. listopada 2019. godine*

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

***Osnovna škola:*** ***Ante Curać-Pinjac***

E-mail: skola@os-acpinjac-zrnovo.skole.hr

<http://www.os-acpinjac-zrnovo.skole.hr>

Adresa (mjesto, ulica, broj): Žrnovo 249

Broj i naziv pošte: 20275 Žrnovo

Broj telefona: 020 / 721-088, 716-063, 716-064, broj telefaksa: 020 / 716-063

**Županija: Dubrovačko-neretvanska**

Broj učenika: **I - IV razred: 41** Broj razrednih odjela I - IV: 5

**V - VIII. razred: 43** Broj razrednih odjela V - VIII: 4

**Ukupno: 84** Ukupno: 9

Broj područnih razrednih odjela (škola): jedan (1) od ukupno 9

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 5

b) učitelja predmetne nastave: 19

c) stručnih suradnika: 1 pedagog i 1 knjižničarka oba na 1/2 radnoga vremena

d) ostalih djelatnika: 5

Ravnatelj škole: Ante Radovanović, prof.

Voditelj smjene: nema

Voditelj područnog razrednog odjela (područne škole): Matijana Ojdanić

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN br. 87 od 25 srpnja 2008. godine:

Godišnji plan i program rada za školsku 2019./2020. godinu donio (prihvatio) je Školski odbor 3. listopada 2019. godine

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2019./2020. ŠK. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola “Ante Curać - Pinjac” obuhvaća područje mjesta Žrnova (Prvo selo, Postrana, Kampuš, Brdo, Žrnovska Banja, Vrbovica, Tri Žala, Medvinjak) i Pupnata, sve u okviru gradske općine Korčula.

Prometna povezanost samih mjesta Žrnova i Pupnata nije zadovoljavajuća. Najlošija povezanost je s obalnim mjestima: Žrnovska Banja, Vrbovica, Tri Žala i Medvinjak. Od 2003./2004. školske godine organizirali smo prijevoz učenika iz ovih obalnih mjesta do škole autobusom “Korčula bus-a”, a od 2007./2008. školske godine auto taxi prijevozom „Milea“ vlasnika Nevenka Cebala.

Objekt školske zgrade u Žrnovu izuzetno je lijep i vrijedan, građen žrnovskim kamenom, rukama poznatih žrnovskih majstora, klesara i zidara.

Učionice su klasične i nema kabinetske nastave (osim informatičke učionice). Klasičnih učionica škola ima devet (9), ubrojivši i onu jednu u područnoj školi u Pupnatu.

Na početku 2003./2004. školske godine HUMANITARNA ZAKNADA ZA DJECU HRVATSKE poklonila je školi 8 PC i 1 printer, u vrijednosti 56.143 kune.

Odlukom ministra znanosti, obrazovanja i športa dr.sc. Dragan Primorca, našoj školi je dodijeljena računalna učionica koja se sastoji od 4 učenička računala (konfiguracija PC-21), 1 nastavničkog računala (konfiguracija PC-29F), štampača te aktivne i pasivne mrežne opreme, ukupne vrijednosti 28.450,oo kuna.

Dom kulture u Žrnovu izgorio je u požaru 7. ožujka 2002. godine. *Ministarstva obnove i razvoja i Međunarodne banke za obnovu i razvoj (CEFT-a 5).* dovršilo je projekt obnove, a 7. travnja 2006. godine svečano smo otvorili obnovljeni Dom kulture.

Zbog materijalnog stanja u kojem se škola nalazi, opremljenost učionica nastavnim pomagalima i didaktičkim sredstvima bitno je ispod potrebne opremljenosti koju zahtijeva suvremena nastava.

Mještani Pupnata su 1993. g. funkcionalno preuredili prostor područne škole (učionicu, dječji vrtić, kuhinju i prateći prostor).

U 2003./2004. školskoj godini u Područnoj Osnovnoj školi Pupnat postavljeno je novo centralno grijanje ukupne vrijednosti **66.598,8o** kuna Ali, učionici nedostaje nastavnih pomagala i didaktičke opreme.

U tijeku ljetnih praznika 2004./2005. školske godine obnovili smo učeničke sanitarne prostore. Vrijednost ovih radova je **52.887,oo** kuna.

U tijeku proljetnih praznika, od 5. do 15. travnja 2007. godine, zamijenili smo sve drvene otvore, plastičnim vratima i prozorima, na školi u Žrnovu i Pupnatu. Vrijednost ovih radova je 196.584,00 kune.

U travnju 2008. godine dovršili smo obnovu učionica I. i V. razreda. Vrijednost ovih radova je **160.422,08 kuna**.

U rujnu 2008. godine platili smo Projekt rekonstrukciju krova i izgradnju kabineta fizike, kemije i informatičke učionice u potkrovlju školske zgrade i izgradnju balkona. Ovaj projekt koštao je **54.900,00 kuna**.

U travnju 2009. godine opremili smo školsku knjižnicu, investirana vrijednost od **38.315,32 kn.** U kolovozu 2009. dovršili smo obnovu Male dvorane, investirana vrijednost je oko **100.000,00 kn**. **U rujnu** 2010. godine dovršavamo obnovu kuhinje u PŠ Pupnat, vrijednost **55.000, kuna**. **U rujnu** 2010. godine dovršavamo obnovu krova škole u Žrnovu, vrijednost oko **528.533,10 kuna**. **U veljači** 2011. godine dovršavamo popločavanje poda u potkrovlju, **65.874,00 kuna**.

U studenom **2011. godine** nabava i ukopavanje spremnika centralnog grijanja **55.596,00 kuna.**

**U studenom 2012. godine ugradnja 5 klima uređaja 29.600,00 kuna.**

U siječnju **2013. godine** saniranje sanitarnog čvora, izmjena ograde na stepeništu i saniranje krova Područne škole **Pupnat 32.070,00 kuna.**

U **kolovozu** **2013. godine** dovršili smo postavljenje klima uređaji u svim školskim prostorijama, vrijednost radova 20.000, 00 kuna.

U listopadu **2013. godine** instalirali smo novi kotao za centralno grijanje, vrijednost 38.187,50 kuna.

U rujnu **2014. godine** namještaj za zbornicu 17.593,75 kuna.

U kolovozu **2015. godine** uređenje septičke jame u Pupnatu investicija vrijedna 40.000,00 kuna.

U **rujnu 2015.** godine pripreme za uređenje ulaza u školu investicija od 50.000,00 kuna.

U **kolovozu 2016.** godine postavljen videonadzor investicija od 12.000,00 kuna.

U **rujnu 2016.** godine uređena fasada područne školu u Pupnatu investicija od 140.000,00 kuna.

U **rujnu 2017.** godine uređenje fiksne instalacije za e-dnevnike. Instalacijski ormarić za e-dnevnike i školu, investicija od 49.470,00 kuna.

U **rujnu 2017.** godine rekonstrukcija sjevernog dijela potkrovlja za uređenje kabineta kemije, fizike, biologije, investicija od 101.410,00 kuna.

U **rujnu 2018**. godine za informatičku učionicu: razvodni ormarić, instalacija jake struje, instalacija slabe struje, investicija 57.220,00 kuna.

**Do kraja 2018**. godine za kabinet kemije fizike i biologije: centralno grijanje, laminat, stolarski radovi, investicija 73.500,00 kuna.

**Plan investicija do kraja 2019. godine:**

* Izmjena otvora PŠ Pupnat 9.000,00 kuna
* Stolarski radovi i vrata za kabinet kemije fizike biologije 9.125,00 kuna.
* Opremanje kabineta: kemija 13.048,00 kn, fizika 5.914,83, biologije 7.018,59 kn
* Opremanje kabineta fizike 5.914,83 kn;
* Hitna intervencija uređenje sanitarija PŠ Pupnat 37. 790,00 kuna.
* Stropni projektor Benq TH530 DPL 6.381,00 kuna
* 3d printer Crality Ender-3 2.293,00 kuna.
* Izrada i montaža ulaznog pulta 11.020,00 kuna

1.1.2**. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

**Ove školske godine potražujemo sredstva za:**

* - Izmjena otvora PŠ Pupnat 9.000,00 kuna
* Stolarski radovi i vrata za kabinet kemije fizike biologije 9.125,00 kuna.
* Opremanje kabineta: kemija 13.048,00 kn, fizika 5.914,83, biologije 7.018,59 kn
* Opremanje kabineta fizike 5.914,83 kn;
* Hitna intervencija uređenje sanitarija PŠ Pupnat 37. 790,00 kuna.
* Stropni projektor Benq TH530 DPL 6.381,00 kuna
* 3d printer Crality Ender-3 2.293,00 kuna.
* Izrada i montaža ulaznog pulta 11.020,00 kuna

1.1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Od zelenih površina pred školom je park površine 180 m.

Rukometno igralište veličine 40 x 20 m (= 800 m) je iza škole. Ljeti 1995. g. je na njemu postavljena rasvjeta (četiri rasvjetna stupa sa po šest reflektora na svakom), a 2004. godine je na igralištu je postavljen novi sloj specijalnog asfalta.

Igralište-park za učenike nižih razreda (površine 180 m) je pred školskom zgradom. Na humanitarnoj manifestaciji (u kolovozu 2010.) u organizaciji UO Žrnovski dvori i naše škole za uređenje ovoga igrališta prikupili smo 13.200.00 kuna.

Ove školske godine nastavljamo radove u školskom vrtu. Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije 14. rujna 2004. godine, Povjerenstvo za odabir školskih projekata financirati naš projekt koji smo prijavili na natječaj Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, i to ŠKOLSKI VRT ŽARDIN u iznosu od 3.000, oo kuna.

Iz Programa javnih potreba u prosvjeti za 2009. godinu, Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnoga odjela za obrazovanje, kulturu i šport, s pozicije sufinanciranja školskih projekata dodijeljena su na sredstva od 5.000,00 kuna za uređenje suhozida oko školskoga vrta.

Hrvatska udruga učeničkih zadruga, Odluka o prijemu u redovno članstvo **UZ ŽARDIN** OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo., donesena je **2. srpnja 2010. godine.**

Za vođenje školske zadruge ŽARDIN od ove 2019/2020. školske godine zadužuje se Fani Duhović, prof.

U 2017. donacija HEP-a 6.000,00 kuna. Iz Programa javnih potreba u prosvjeti za 2017. godinu, Dubrovačko-neretvanske županije 3.000,00 kn.

|  |
| --- |
| **1.2.PROSTORNI UVJETI****1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR** |
| NAZIV PROSTORA(klasične učionice) | Brojučionica | Veličina u m2 | Broj učenikau prvoj smjeni | U drugoj smjeni | U trećoj smjeni |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZREDNA NASTAVA |  |  |  |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 70 | 8 da |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 40 | 12 da |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 45 | 9 da |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 40 | 7 da |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| PREDMETNA NASTAVA |  |  |  |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 60 | 12 da |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 60 | 11 da |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 50 | 10 da |  |  |
| 1. razred
 | 1 | 40 | 10 da |  |  |
| Informatička učionica | 1 | 45 | da |  |  |
| Knjižnica | 1 | 30 | da |  |  |
| Područna škola Pupnat, I.,i II. razred | 1 | 30 | 5 da |  |  |
| Rukometno igralište | 1 | 900 | Da |  |  |
| Školska športska dvorana uređena 2006. godine | 1 | 100 | da |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA |



|  |
| --- |
| 2. ZAPOSLENI DJELATNICIU ŠKOLI U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU |



|  |
| --- |
| **3.ORGANIZACIJA RADA****3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA** |



|  |
| --- |
| Tekstualni komentar broja učenika i odjela prikazanih u tablici 3. proširen komentarom podataka iz statistike OŠ/P (početak školske godine): **-** Područni razredni odjel u Pupnatu sastavljen je od jednoga kombiniranoga odjeljenja ( 1. i 2.) razreda koji ove šk. god. Broje 5 učenika. **-** Na početku prošle šk. god. u nižim je razredima bilo 43, a u višim 48 učenika, ukupno **91** učenika u 2018./2019. školskoj godini. - Na početku ove 2019./2020. školske godine u našu školu se upisalo **84** učenika. Sedam učenika manje nego 2018./2019. školske godine, a **12** **učenika više** nego prije dvanaest godina. |



|  |
| --- |
| 3.4. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI |



3.5. Plan izleta i ekskurzije

U ovoj školskoj godini planiramo organizirati jednodnevne izlete za sve učenike od I. do VIII. razreda.

|  |  |
| --- | --- |
| Razred: | Izlet - Ekskurzija |
| I.  | Izlet – grad Korčula, Kočje.  |
| II. | Izlet – grad i otok Korčula, uljara Čara, Kočje. |
| PŠP I. i II. | Izlet – grad i otok Korčula, uljara Čara, Kočje. |
| III. | Izlet – grad i otok Korčula, Županija Dubrovačko-neretvanska. |
| IV. | Izlet – Kočje, Split, Gorski Kotar. |
| V. | Izlet - Badija, Vela Luka, Dubrovnik, Metković, grad Korčula, Kočje, područje Dalmacije. |
| VI. | Izlet - Badija, Vela Luka, Dubrovnik, Metković, grad Korčula, Kočje, područje Dalmacije. |
| VII. | Izlet - Badija, Vela Luka, Dubrovnik, Metković, grad Korčula, Kočje, područje Dalmacije. |
| VIII. | Izlet - Badija, Vela Luka, Dubrovnik, Metković, grad Korčula, Kočje, područje Dalmacije, Ekskurzija učenika osmoga razreda, ISTRA – HRVATSKO ZAGORJE, Vukovar.  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETAPO RAZREDNIM ODJELJENJIMA (Redovna nastava) |
| NASTAVNI PREDMET | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVEPo odjeljenjima od I. – VIII. razreda | Ukupno planirano |



|  |
| --- |
| 4.2.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE |



|  |
| --- |
| 4.2.2.PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE |



|  |
| --- |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RAD ŠKOLE4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI |
| Naziv predmeta | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje |





|  |
| --- |
| 4.6. DOPUNSKA NASTAVA |



|  |
| --- |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE4.7. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime učenika | Razred | Naziv programa | Ime i prezime učitelja izvršitelja | Godišnji broj sati | Pripomena |
| Fran Gregović | VII. | informatika | Elizej Dubravac | 70 | Naša škola je svake pa i prošle 2018./2019. školske godine sudjelovala na natjecanjima koje je raspisalo Ministarstvo prosvjete i športa, a i drugi. U prošloj školskoj godini na ovim natjecanjima postigli smo odlične rezultate i to: 1. Županijsko natjecanje iz **INFORMATIKE – RAČUNARSTVA** programski jezik **LOGO**:
* **Prvo** mjesto osvojio je: **Fran Gregović**, VI. razred

Mentor **Elizej Dubravac**, dipl ing.* **Prvo** mjesto osvojio je: **Borna Gregović**, VII. razred

Mentor **Elizej Dubravac**, dipl ing.1. Županijsko natjecanje iz **MATEMATIKE**.

**Treće mjesto** osvojio je:* **Borna Gregović**, VII. razred.

Mentorica: **Snježana Ćenan**.1. Županijsko natjecanje iz **BIOLOGIJE**.

**Prvo mjesto** osvojila je:* **Rebeka Biliš**, VIII. razred.

Mentorica: **Ivana Šegedin**, prof. 1. Županijsko natjecanje iz **KEMIJE**

**Prvo mjesto** osvojio je:* **Borna Gregović**, VIII. razred.

Mentorica: **Ivana Šegedin**, prof. 1. Državna Smotra **LiDraNo 2019.**:

Na državnu Smotru **LiDraNo 2019.** predložen je: * literarni rad Hubotnica **Toni Šale,** V. razred:

Mentor **Ivan Fabris**, prof.  Nagrade i pohvale učenicima bit će podijeljene na završnoj školskoj priredbi u srijedu **14. lipnja** 2019. godine.S poštovanjem, |
| Marin Graber | VI. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
| Borna Gregović | VIII. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
| Nikola Farac | V. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
| Ivan Curać | V. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
| Ante Šegedin | V. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
| Luka Batistić | V. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
| Petar Skokandić | V. | informatika | Elizej Dubravac | 70 |
|  |  |  |  |  |
| Borna Gregovićvić | VIII. | matematika | Snježana Ćenan | 35 |
| Andro Biliš | V. | matematika | Snježana Ćenan | 35 |
| Marin Radovanović | V. | matematika | Snježana Ćenan | 35 |
| Lucija Skokandić | V. | matematika | Snježana Ćenan | 35 |
|  |  |  |  |  |
| Lana Šegedin | VII. | literarno-novinarska | Ivan Fabris | 35 |
| Katarina Skokandić | VII. | literarno-novinarska | Ivan Fabris | 35 |
| Marin Graber | VI. | literarno-novinarska | Ivan Fabris | 35 |
| Toni Šale | VI. | literarno-novinarska | Ivan Fabris | 35 |
| Mariela Čagalj | VI. | literarno-novinarska | Ivan Fabris | 35 |
| Ema Radovanović | VI. | literarno-novinarska | Ivan Fabris | 35 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ana Perdija | VIII. | engleski jezik | Fani Duhović | 70 |
| Borna Gregović | VIII. | engleski jezik | Fani Duhović | 70 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ivan Curać | V. | geografija | Milka Skokandić | 70 |
| Ivan Anđelko Curać | V. | geografija | Milka Skokandić | 70 |
| Marin Graber | VI. | geografija | Milka Skokandić | 70 |
| Ivan Tvrdeić | VI. | geografija | Milka Skokandić | 70 |
| Ema Silić | VII. | geografija | Milka Skokandić | 70 |
| Lana Šegedin | VII. | geografija | Milka Skokandić | 70 |
|  |  |  |  |  |
| Fran Gregović  | VII. |  kemija | Daria Pecotić | 35 |
| Ema Silić | VII. |  kemija | Ivana Tvrdeić | 35 |
| Lana Šegedin | VII. |  kemija | Ivana Tvrdeić | 35 |
| Borna Gregović | VIII. |  kemija | Ivana Tvrdeić | 35 |
| Verica Curać | VIII. |  kemija | Ivana Tvrdeić | 35 |
| Biserka Curać | VIII. |  kemija | Ivana Tvrdeić | 35 |
|  |  |  |  |  |
| Lucija Skokandić | V. | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
| Lana Duhović | V. | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
| Danica Skokandić | V. | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
| Marija Grbin | VI. | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
| Ema Radovanović | VI. | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
| Zorica Skokandić | VI. | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
| Mariel Čagalj | VI | turistička kultura | Milka Skokandić | 70 |
|  |  |  |  |  |
| Borna Gregović | VIII. | biologija | Ivana Šegedin | 35 |
| Verica Curać | VIII. | biologija | Ivana Šegedin | 35 |
| Marko Curać | VIII. | biologija | Ivana Šegedin | 35 |
| Biserka Curać | VIII. | biologija | Ivana Šegedin | 35 |
| Lana Šegedin | VII. | biologija | Ivana Šegedin | 35 |
| Toni Favro | VII. | biologija | Ivana Šegedin | 35 |
|  |  |  |  |  |
| Verica Curać | VII. | hrvatki jezik | Ivan Fabris | 35 |
| Lara Belić | VIII. | hrvatki jezik | Ivan Fabris | 35 |
| Biserka Curać | VII. | hrvatki jezik | Ivan Fabris | 35 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ana Perdija | VIII. | njemački jezik | Tea Protić | 70 |
| Borna Gregović | VIII. | njemački jezik | Tea Protić | 70 |
| Nina Eminović | VIII. | njemački jezik | Tea Protić | 70 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |    |
|        |

|  |
| --- |
| 4.8. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNIOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA |



|  |
| --- |
| 4.9. PLAN UNIVERZALNE SPORTSKE ŠKOLE |
| Naziv aktivnosti | Broj uključenih učenika | Godišnji broj sati | Ime učitelja izvršitelja | Pripomena |
|  |  |  |  |  |
| Univerzalna Športska škola | 16 | 60 | Nedjeljko Tamburović |  |
| Vježbaonica | 40 | 60 | Nedjeljko Tamburović |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE |



|  |
| --- |
| **5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**Od 2003./2004. školske godine škola je dobila suglasnost ministra prosvjete i športa dr.sc. Vladimira Strugara za zapošljavanje stručnog radnika pedagoga na ½ radnoga vremena. Profesionalno informiranja i usmjeravanja riješit ćemo u suradnji sa službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje iz Dubrovnika. Za ove poslove u 2019./2020. školskoj godini zadužene su Ivan Fabris razrednik VIII. razreda i školski pedagog Irena Pecotić.Priprema predavanja za učenike i roditelje u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za socijalni rad: zadužuju se razrednici.Pomoć učiteljima u pripremanju informacija za učenike: Centar za socijalni rad i razrednik.Informiranje učenika o sistemu srednjoškolskog školovanja, izboru škola i uvjetima upisa: zadužuje se razrednik.Rad u svezi s profesionalnim savjetovanjem: Zavod za zapošljavanje i razrednik.Suradnja sa srednjim školama, prijenos informacija o učenicima i praćenje uspješnosti učenika: zadužuje se razrednik. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** **ZA DJECU OSNOVNOŠKOLSKE DOBI** Nositelj djelatnosti**: Tim školske medicine**1 doktor specijalist školske medicine 1 medicinska sestra**1. SISTEMATSKI PREGLEDI**Sistematski pregledi se provode u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja prilagodbe **.** **1.1 Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole**Obveza provođenja pregleda regulirana je zajedničkim zakonskim propisima Ministarstva prosvjete i športa i Ministarstva zdravstva.U slučaju potrebe odgode upisa za jednu školsku godinu, upućivanja djeteta na opservaciju ili potrebe za posebnim oblikom odgoja i obrazovanja postupa se u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktom.Sadržaj i način provodenja liječničkog pregleda provodi se prema metodologiji stručno usuglašenoj u Hrvatskom društvu za školsku i sveučilišnu medicinu, a obuhvaća: uzimanje anamneze i heteroanamneze, uvid u dosadašnju medicinsku dokumentaciju i nalaz stomatologa cjelovit somatski pregled, utvrđivanje psihomotornog razvoja, socijalne i emocionalne zrelosti, urin, Hb.**1.2. Sistematski pregled u V razredu osnovne škole** Pregled obuhvaća cjelovit somatski pregled te razgovor s razrednikom u svrhu utvrđivanja  prilagodbe na predmetnu nastavu.**1.3. Sistematski pregled u VIII razredu osnovne škole** Pregled obuhvaća prikupljanje anamnestičkih podataka i dokumentacije, somatski pregled te  provođenje potrebnih dijagnostičkih postupaka u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i  sposobnosti s obzirom na odabir zvanja te najpogodnijeg srednjoškolskog obrazovanja. Također  se uzimaju anamnestički podaci o stavovima i rizičnim navikama.**2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI****2.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda** Na poziv prema medicinskoj indikaciji.**2.2 Namjenski pregledi** Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta prilikom prelaska iz druge škole (ukoliko nije te godine sistematski pregledano),**•** Ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl., obavljaju se prema medicinskoj, socijalnoj indikaciji ili prije započinjanja odredene  aktivnosti ili promjene načina školovanja.**3. PROBIRI (SCREENINZI) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA** Postupak kojim se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na  neku bolest ili poremecaj.**Screening\***  **metoda**  **vrijeme provođenja****3.1** Vid Snellenove tablice III raz.o.š.**3.1.1.**Vid na boje Ishihara tablice III raz o.š. **3.2.** Skolioza Test pretklona VI raz o.š.**3.3.** Rizični stavovi navike Intervju i anketiranje uz sistematske preglede i ponašanje VIII razredi**3.4**. Sluh audiometrija VII razred OŠ, Navedeni screeninzi se provode samostalno, a isti su sastavni dio sistematskih pregleda u razredima u kojima je predviđen sistematski pregled.**4. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA****4.1.** Utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za savladavanje redovitog ili prilagođenog  programa tjelesne i zdravstvene kulture, praćenje tjelesne spremnosti učenika.**4.2**. Pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program  tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti  redoviti program.**4.3**. Pregled prije započinjanja bavljenja sportskom aktivnošću u svrhu utvrđivanja  zdravstvenog stanja, sposobnosti i kontraindikacija za određenu vrstu sporta i sportska  natjecanja u školskim sportskim klubovima**5. MJERE ZAŠTITE OD ZARAZNIH BOLESTI****5.1. Cijepljenje i docjepljivanje**Provodi se prema obveznom godišnjem programu cijepljenja, a uključuje i pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred** | **Cjepivo** | **Broj doza** |
| **Osnovna škola** |  |  |
| Upis u prvi razred |  Mo-Pa-Ru | 1  |
| I |  Polio | 1 |
| VI | Hepatitis B | 3 |
| VIII | Ana-Di-Te, Polio | 1  |

**5.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.**6. SAVJETOVALIŠNI RAD**6.1. Savjetovališni rad Prema psihosocijalnim indikacijama i programu rada Savjetovališni rad odvija se u vremenu izdvojenom za savjetovalište u svrhu pomoći i rješavanju  temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, staratelji  prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja,  kronični poremećaji zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti problemi  mentalnog zdravlja i dr. **6.2. Konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole** Provodi se kao dio svakog sistematskog i drugog preventivnog pregleda u svrhu praćenja i  zdravstvenog nadzora svih učenika, te prema indikacijama za svako dijete sa poteškoćama i sl. **6.3. Aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja** Praćenje učenika koji boluju od kroničnih poremećaja zdravlja u odnosu na zdravstveno stanje i  sposobnosti djeteta te potrebne mjere zdravstvene zaštite u odgoju i obrazovanju kao i praćenje  uspješnosti savladavanja školskog programa**6.4. Skrb o djeci i mladeži sa rizicima po zdralje** Uočavanje i prepoznavanje djece sa rizicima po zdravlje kao i djece i mladeži sa poremećajima ponašanja (bijeg od kuće, izbjegavanje nastave, sklonost ovisničkom ponašanju - konzumiranju  alkohola, eksperimentiranju sa psihoaktivnim drogama, sklonost promiskuitetnom ponašanju,  maloljetničkoj delikvenciji i dr Individualni savjetovališni i zdravstveno-odgojni rad, suradnja sa stručnim službama škole, sa  obitelji djeteta ili adolescenta te centrima za socijalni rad**6.5. Skrb o učenicima s ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju** Registracija i evidencija učenika koji su zbog ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju  razvrstani po stručnim komisijama zdravstva i prosvjete ili socijalne skrbi. Za svu djecu  integriranu u redovne škole ili polaznike specijalnih škola nužna je stalna suradnja sa stručnim  službama škole u svrhu praćenja zdravstvenog stanja i sposobnosti djeteta te uspješnosti  savladavanja predviđenog odgojno obrazovnog programa.**7. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**Prema godišnjem programu rada obavlja se kao zasebna aktivnost te integrirana uz sistematskepreglede i cijepljenja**7.1 Zdravstveno-odgojne aktivnosti s učenicima** Osnovna škola I-IV razred  osobna higijena u očuvanju zdravlja značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj.**7.2. Osnovna škola V-VI razred** psihičke i somatske promjene u pubertetu fiziologija i higijena menstruacije**7.3. Osnovna škola VII-VIII razred** ovisnosti (pušenje, alkohol i psihoaktivne droge **7.4. Zdravstveni odgoj za roditelje**  Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u dogovoru sa školom, ali može i u manjim grupama po  potrebi. Moguće teme psihičke i somatske promjene u pubertetu, adaptacija na školu, utjecaj  medija na zdravlje djece, zdrave navike za zdrav razvoj djece, problemi u sazrijevanju,  hiperaktivnost i druge poteškoće u razvoju, pušenje i druge ovisnosti i izbor zvanja (teme se  dogovaraju, a ovise o potrebama škole i raspoloživom vremenu liječnika). **7.5. Zdravstveni odgoj za djelatnike škole** Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unaprijeđivanja rješavanja specifične  zdravstvene problematike pojedinih učenika ili grupa učenika, rad na zdravim ponašanjima i  zdravlju prosvjetnih djelatnika (učiteljska vijeća, stručni aktivi, također prema dogovoru i  potrebama škole). |

|  |
| --- |
| 6.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE |





|  |
| --- |
| 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE7.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA |



|  |
| --- |
| **7.3.** TRAJNO PROFESIONALNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA, UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA |
| Red.broj | Ime i prezime | Profesionalno usavr. na državnoj razini | Profesionalno usav. na županijskoj razini | Profesionalno usav. u školi u kojoj radi | Osobno profesionalno usavr. | Napomena |
| 1. | Ante Radovanović | -HUROŠ-Hrvatski dječji festival | -Županijsko vijeće ravnatelja OŠ | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje  |  |
| 2. | Anamarija Radovanović |  | -Županijski seminari učite  | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 3. | Anita Duhović |  | -Županijski seminari učite I. r | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 4. | Meri Bakarić |  | -Županijski seminari učite II. r | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 5. | Marija Pažin |  | -Županijski seminari učite IV. r | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 6. | Matijana Ojdanić |  | -Županijski seminari uči 1., 2. i 3. r | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 7. | Elizej Dubravac |  | -Županijski seminari uč Tk i inf. | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 8. | Ivan Fabris |  | -Županijski seminari učite hrv j. | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 9. | Snježana Ćenan | Kongresmatematičara | -Županijski seminari učite mate. | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 10. | Ksenija Klisura |  | -Županijski seminari učite eng j. | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 11. | Fani Duhović |  | -Županijski seminari učite eng j. | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 12. | Ivana Tvrdeić |  | -Županijski seminari učite kemije i biologije | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 13. | Milka Skokandić | Državni terenski s. | -Županijski seminari učite z i p. | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 14. | Kristina Lukić Kuzmanić |  | -Županijski seminari učite gla k | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 15. | Nedjeljko Tamburović |  | -Županijski seminari uči TiZK | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 16. | Paula Tonković |  | -Županijski seminari vjeroučitelj | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 17. | Čs Kata Sučić |  | -Županijski seminari vjeroučitelj | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 18. | Ivana Šegedin |  | -Županijski seminari učite kemij | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 19. | Irena Pecotić |  | -Županijski seminari pedagoga | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 20. | Tea Protić |  | -Županijski seminari učite gla k | -Stručna usavša. Učit vijeća | -Osobno profes. usavršavanje |  |
| 21. | Don Miroslav Karatović |  | Županijski seminari vjeroučitelj | Stručna usavša. Učit vijeća | Osobno profes. usavršavanje |  |
| 22. | Frano Cebalo |  | Županijski seminari učite kemije i biologije | Stručna usavša. Učit vijeća | Osobno profes. usavršavanje |  |
| 23. | Čs Jagoda Jurić |  | Županijski seminari učite kemije i biologije | -Stručna usavša. Učit vijeća | Osobno profes. usavršavanje |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG OBRAZOVANJA**U našoj školi (jedna je paralela - 9 odjeljenja) djelovat će Aktiv učitelja razredne nastave. Voditelj Aktiva, gđa. Anita Duhović, učiteljica razredne nastave, dužna je sačiniti godišnji plan rada.Vrlo je važna koordinacija učitelja predmetne i razredne nastave; posebno između razredne nastave i petog razreda.Ostale probleme stručnog aktiva rješavati s ostalim školama na našem području.Na našem je području zapažen je rad aktiva pedagoga T i ZK u koji su uključene sve osnovne škole na području otoka Korčule i Općine Orebić.Svim učiteljima omogućiti odlazak na republičke i regionalne seminare, ukoliko budu organizirani.Svaki je učitelj dužan voditi brigu o osobnom stručnom usavršavanju. U svezi s tim škola će primati stručne časopise i nabavljati potrebnu stručnu literaturu. |

|  |
| --- |
| 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA |



|  |
| --- |
| **9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA**Članovi Vijeća roditelja sastajat će se tromjesečno u tijeku školske godine i razmatrati pitanja značajna za rad i život škole.Izvanredni sastanci sazvat će se na zahtjev roditelja ili škole, uz tekuće i unaprijed nepredvidive sadržaje, tražiti rješenja koja će utjecati na bolju kvalitetu djelatnosti škole.1. Sjednica – rujan

Donošenje Školskoga kurikulumaDonošenje godišnjeg plana i programa tada1. Sjednica – listopad

 Mogućnost izrade Projekta za uređenje škole. Upoznavanje sa radom i programom rada škole. Organizacija odgojno - obrazovnog rada u zadanim uvjetima. Izvannastavna i izvanškolska aktivnost učenika i mogućnost uvođenja roditelja u vođenje pojedinih programa. Plan uređenja učionice za informatiku. Plan uređenja knjižnice.3. Sjednica - studeni-prosinac Položaj učenika u obitelji i uloga roditelja u navikavanju učenika na samostalan rad. Zdravstvena zaštita učenika po planu Doma zdravlja u Korčuli. Pomoć roditelja na dragovoljnom radu pri uređenju knjižnice i informatičke učionice.4. Sjednica - veljača-ožujak Uspješnost učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i analiza odgojne situacije. Izleti i posjete učenika i učešće roditelja u ostvarivanju istih. Završni radovi na uređenju knjižnice i informatičke učionice.5. Sjednica - lipanj Analiza rada u protekloj školskoj godini i realizacija plana i programa. Nacrt za organizaciju rada u novoj školskoj godini i prijedlozi roditelja za elemente godišnjeg plana. Ekskurzija učenika. |

|  |
| --- |
| 9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORAŠkolski odbor radit će prema svojim nadležnostima na osnovu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta osnovne škole Ante Curać-Pinjac, Žrnovo i Poslovnika o radu kolegijalnih tijela  |



|  |
| --- |
| 9.4. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE SADRŽAJ RADA OSTVARENORUJANOrganizacija nastave u novoj 2015./2016. šk. godini.Priprema sjednice učiteljskog vijeća.Raspored predmeta i razredništva kao i ostalih zaduženja djelatnika.Administrativni i drugi poslovi na početku 2015./2016. šk. god.Izdavanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika.Izrada Kurikuluma.Izrada prijedloga godišnjeg plana i programa škole.LISTOPADPriprema financijskog plana za uređenje informatičke učionice i knjižnice.Sjednica Vijeća roditelja: upoznavanje sa godišnjim planom rada.Organizacija roditeljskih sastanaka po razredima.Oživjeti rad stručnih aktiva, pomagati u izradi planova i programa.Posjet satovima (praćenje rada učitelja).Susret s književnikom.STUDENISjednica učiteljskog vijeća (ostali planovi).Organiziranje radne akcije učenika i učitelja na uređenju školskog okoliša.Organiziranje roditelja na uređenju informatičke učionice i knjižnice.Instruktivni posjet nastavi.Pregled razrednih knjiga radi uvida u ostvarivanje nastavnih planova i programa.PROSINACPrisustvovanje nastavi sa ciljem upoznavanja kvalitete pripreme učitelja za nastavu.Uvid u ocjene na kraju prvog obrazovnog razdoblja.Praćenje i valorizacija plana i programa za sve razreda kao i plan škole.Nadzor nad radom komisije za popis inventara škole.Pomoć pri organiziranju Božićnih svečanosti.SIJEČANJSjednica učiteljskog vijeća (analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja).Prisustvovanje stručnim aktivima.Sudjelovanje u izradi završnog računa i financijskog plana škole.Organiziranje rada na uređenju školskog interijera.VELJAČASjednica Vijeća roditelja (izvješće o uspjehu i ostvarenju plana i programa rada).Prisustvovanje nastavnim satovima (korištenje nastavnih sredstava u nastavi).Organizacija sjednice učiteljskog vijeća.Priprema za školska natjecanja: pokret Nauka mladima, Lidrano 2016. i informatika.OŽUJAKRazna školska natjecanja: športska i druga.Međuopćinska natjecanja: pokret Nauka mladima i Lidrano 2017.Sjednica učiteljskog vijeća (analiza programa rada).Rezultati međuopćinskih natjecanja.TRAVANJProslava Uskrsnih blagdana.Županijska natjecanja: pokret Nauka mladima, Lidrano 2017. i informatika.Planiranje školske ekskurzije.SVIBANJSjednica učiteljskog vijeća (Dan državnosti i Dan škole).Školska priredba.Priprema za ekskurziju.LIPANJPripreme za završetak nastavne godine.Sjednica učiteljskog vijeća.Ekskurzija. (2017.)Podjela svjedodžbi.Završetak nastavne godine.SRPANJUpis prvaša.KOLOVOZPriprema za početak nove školske godine. |

|  |
| --- |
| RAD STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 20019./2020. RODITELJSKI SASTANCI * Kako pripremiti dijete za školu, I. razred
* Prezentacija novih pravilnika, I. do IV. razred
* Prelazak u 5. razred, 4. razred
* Kako steći navike uspješnog učenja, 5. razred
* Kako razvijati samopoštovanje kod djece, 5. i 7. razred
* Čimbenici koji utječu na ispravan izbor zanimanja, 8. razred

INDIVIDUALNI RAD SA DJECOM S POTEŠKOĆAMA * Individualni razgovor s djecom koja imaju poremećaj u ponašanju
* rad sa djecom koja imaju prilagođeni program( problemi u učenju)

SURADNJA SA VANJSKIM STRUČNIM SURADNICIMA DEFEKTOLOGOM I PSIHOLOGOM * Upućivanje djece na psihologijsku i defektološku obradu. Izrada prilagođenog programa za djecu s poteškoćama

TESTIRANJE PREDŠKOLACA * razgovori sa roditeljima djece dorasle za upis u prvi razred,
* suradnja sa odgajateljicom iz vrtića
* pedagogijsko testiranje djece
* psihologijsko testiranje djece

SURADNJA S DOKTOROM ŠKOLSKE MEDICINE * Cijepljenje
* Pregled zubi
* Sistematski pregledi
* Predavanja
* Član povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
* Sudjelovanje u opservaciji

SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE DUBROVNIK * Profesionalna orijentacija

RAD U RAZREDU RADIONICE S UČENICIMA* 1. razred Biranje predsjednika razreda
* 1. razred Diktat provjera grešaka u pisanju

 - 1. razred Ponašanje u prometu, edukativne igre* 1. razred Pravila ponašanja
* 2. razred Diktat provjera grešaka u pisanju
* 3. razred Poželjna i nepoželjna ponašanja
* 3. razred Nestašna stolica – kakav odnos imamo prema pisanju domaće zadaće
* 4. razred Nikotinizam, prezentacija
* 4. razred Prva cigareta
* 4. razred Moje tijelo se mijenja
* 4. razred Računalne igrice, Mediji i sredstva ovisnosti
* 4.razred Žrnovo i PŠ Pupnat Ulazak u peti razred
* 1. i 4. razred PŠ Pupnat Mirno rješavanje sukoba
* 5. razred Razredna pravila
* 5. razred Opasnost od pirotehničkih sredstava
* 5. razred Upitnik, virtualno nasilje
* 5. razred Priča o Maji, virtualno nasilje
* 5. razred Pravila ponašanja na internetu, virtualno nasilje
* 5. razred Oblici nasilja, virtualno nasilje
* 5. razred Škola bez nasilja, virtualno nasilje
* 5. razred Edukativne igre, sigurnost na internetu
* 6. razred Opasnost od pirotehničkih sredstava
* 5. i 6. razred Videozapis Dan ružičastih majica
* 7. i 8. razred Videozapis Dan ružičastih majica
* 7. razred Igre na sreću, kocka, ovisnost i mladi
* 7. razred Kviz o sredstvima ovisnosti
* 7. razred Opasnost od pirotehničkih sredstava
* 8. razred Igre na sreću, kocka ovisnost i mladi
* 8. razred Ovisnost i nikotinizam
* 8. razred Opasnost od pirotehničkih sredstava
* 8. razred Kriteriji za upis u srednje škole( bodovni prag, informacije o srednjim školama.)

 OSTALI POSLOVI  - Pregled e- dnevnika , rad na obrascima za statistiku, špp-e obrasci - Pomoć učiteljima sa djecom s problemima u učenju i ponašanju (prema  potrebi) - Suradnja u izradi plana i programa rada pripravnika i učitelja početnika (Diana Kunjašić i Nia Amadeo) - Upućivanje na stručni ispit |

**9.4.1. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***PODRUČJE RADA*** | ***SADRŽAJ*** | ***VRIJEME*** | ***SURADNICI*** |
| **Odgojno –****obrazovna djelatnost** | *Neposredan rad s učenicima* - upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom te razvijanje zanimanja za knjigu - organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama, istraživačko učenje, samostalni rad (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr. ) - priprema nastavnih materijala i realizacija nastavnih sati u suradnji sa učiteljima razredne i predmetne nastave, organizacija kreativnih radionica, pričaonica (pričanje bajki i priča) - realizacija nastavnih sati iz područja Knjižničnog odgoja i obrazovanja i medijske kulture - organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama i slobodnim aktivnostima - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja - uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja i informacija *Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem* - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi knjižne građe ( posebno stručne literature ) i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati ( pomoć u izboru građe za obradu pojedinih nastavnih jedinica) - obavještavanje učitelja o stanju knjižnog fonda za pojedine predmete te novoj stručnoj i pedagoškoj literaturi i časopisima - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem na novim programima - suradnja s stručnim aktivima i područnim knjižnicama  | tijekom godine | *učenici i učitelji* |
| **Stručno-knjižnična i informacijska****djelatnost** |  *Pripremanje, planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada* - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća - rad na usklađenju s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti.- organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižne i neknjižne građe za učenike i nastavnike - izgradnja, praćenje i evidencija knjižnog fonda - inventarizacija ( vođenje inventarne knjige ), signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis građe i revizija - sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i stručnim časopisima - vođenje evidencije o pretplati na časopise i periodiku - izrada popise literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete - zaštita knjižne građe ( red na policama, popravak oštećene knjige ) - uređenje prostora školske knjižnice, uređenje panoa | tijekom godine | ravnatelj, učitelji |
| **Stručno****usavršavanje knjižničara** | *- permanentno stručno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti* - praćenje stručne knjižnične literature - praćenje literature iz područja pedagogije, dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara - sudjelovanje na skupštinama i radu Društva knjižničara, sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za školske knjižničare u organizaciji AZOO, MZOS i Matične službe - suradnja s Županijskom matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama ( gradskom i područnim ) - suradnja s knjižarama i nakladnicima | tijekom godine | voditelj Matične službe, voditelji seminara i stručnih skupova učitelji, knjižničari |
| **Kulturna i javna****djelatnost** | - *organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja* kao što su književni susreti, predstave, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije -suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom-sudjelovanje na kulturnim događajima u školi i izvan nje-organizacija obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, obilježavanje Dana školskih knjižničara, izrada programa tih aktivnosti u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima i gostima | tijekom godine | ravnateljučitelji stručni suradnici, vanjski suradnici |

|  |
| --- |
| **9.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE**SADRŽAJ RADA VRIJEME OSTVARENJA* Preuzimanje pošte i zavođenje prema potrebi
* Praćenje i proučavanje zakonskih propisa tijekom godine
* Poslovi upravnog postupka prema potrebi
* Izvještajni poslovi tijekom godine
* Raspisivanje oglasa, natječaja, prikupljanje ponuda, molbi, odgovori

kandidatima po odluci organa upravljanja listopad / studeni* Evidentiranje primljenog radnika: prijava i odjava i briga o

dokumentaciji djelatnika listopad / studeni* Vođenje i kontrola Matične knjige tijekom godine
* Administrativni poslovi Upravnog odbora, Školskog odbora i arhivski poslovi tijekom godine
* Daktilografski poslovi prema potrebi
* Suradnja sa stručnim organima i ravnateljem tijekom godine
* Organizacija i kontrola izvršenog rada pomoćnog i tehničkog osoblja tijekom godine
* Upis i ispis učenika srpanj / rujan
* U suradnji s računovođom: izrada financijskog plana škole veljača
* U suradnji s računovođom: pripremanje izvještaja o financijskom planu škole veljača
* Obrada statističkih podataka i statističkih izvještaja tijekom godine
* Vođenje Knjige osnovnih sredstava po potrebi
* Vođenje Knjige sitnog inventara po potrebi
* Vođenje Knjige ulaznih i izlaznih računa po potrebi
* Usklađivanje salda svakih šest mjeseci
* Praćenje dopisa vezano za financijsko poslovanje tijekom godine
* Suradnja s ZAP Korčula i drugim radnim organizacijama tijekom godine
* Godišnji obračun amortizacije siječanj
* Plaćanje računa i kontrola tijekom godine
* U suradnji s računovođom: izrada periodičnog obračuna srpanj
* U suradnji s računovođom: izrada završnog računa veljača
* Izdavanje narudžbi za nabavku sitnog inventara, potrošnog materijala

i osnovnih sredstava prema potrebi* Praćenje realizacije financijskog plana škole tijekom godine
* Suradnja s popisnim komisijama u okviru zakonskih propisa siječanj
* Blagajnički poslovi po potrebi
* Sastavljanje obrasca M-4 KLP - prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja

i plaći i dostava RF MIOR travanj* Čuvanje službenih knjiga i dokumenata tijekom godine
* Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima djelatnika lipanj
 |

|  |
| --- |
| 9.6. PLAN PROJEKTA „OPREZ DJECO, ČUVAJMO SE RAZORNIH NAPRAVA I ORUŽJA“U tijeku 20019./2020. školske godine obvezno svim učenicima održati predavanja na temu: "Čuvajmo se razornih naprava i oružja!". Sustavno ukazivati na oprez i zaštitu djece od razornih naprava i oružja, a poglavito oružja u kući. |



|  |
| --- |
| 9.7. TJEDNO DEŽURSTVO UČITELJA |



|  |
| --- |
| Dežurni učitelji započinju dežurstvo u 7 sati i 45 minuta, a završavaju u 13 sati i 10 minuta.Učitelji koji imaju nastavu šesti sat dužni su osigurati red prilikom napuštanja razreda i škole od strane učenika.Za vrijeme velikog odmora učenici napuštaju sve učionice, a u njima ostaju samo oni učenici koje odredi razrednik - u pravilu redari i bolesni učenici. Ova odredba se ne primjenjuje u dane kad je kiša i loše vrijeme. O neprimjenjivanju ove odredbe kućnog reda odluku donose dežurni učitelji.Dežurni učitelji dužni su provjeriti učionice i ostale prostorije prije i poslije nastave.Učitelji koji nastavu održavaju izvan školske zgrade odgovorni su za red i sigurnost učenika u tim prostorijama.Učitelji koji održavaju nastavu - slobodne aktivnosti poslijepodne odgovorni su za red u školi i sigurnost učenika.Dežurni učenik započinje s dežurstvom u 7 sati i 45 minuta, a završava u 13 sati i 5 minuta. |

|  |
| --- |
| 9.8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMSADRŽAJ RAD |
| 1. **RAZRED:**
	1. Moja najdraža igračka
	2. Šaljem ti pozdrav
	3. Otkrijte koju životinju volim
	4. Moji tragovi
	5. U čemu sam dobar
	6. To smo mi
	7. Igra: tik i tok
	8. Volim-ne volim
	9. Moje srce, naše srce
	10. Izražavanje osjećaja bojom
	11. Izražavanje osjećaja oblikom
	12. Zdrava hrana
	13. Pravila upotrebe lijekova

III. RAZRED:1.Zrcalo 2.Moj štit 3.Igra: Dam-Daš4.Kako sam pobijedio strah5. Ostani miran6. Imajte svoje dobro ponašanje7. Sandučić za probleme8. Kiša ideja9. Što nam sve pomaže da zdravo rastemo10.Koje osobine cijenim kod drugih11.Moje psihološke potrebe12.Moj idealan dan13.Šport kojim se bavim14.Kako pokazati ljudima na dobar način15.Zdravi izbori16.Moj jelovnik17.Štetno djelovanje odraslih pušača na djecu18.Planiranje aktivnosti tijekom ljetnih praznika | II. RAZRED:1.Ja sam i volim2.Ja i moj hobi3.Dijelovi tijela i njihova funkcija4.Moj odjel predstavljen simbolima5.Igra mačke i miša6.Prepoznavanje svojih osjećaja7.Kipari i glina8.Drvo želja9.U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu bi volio da oni pomognu m meni10.Zrcalo11.Kako pomažem članovima obitelji12.Čestitka za kraj godine1. **RAZRED:**
	1. Kako sam se snašao u neugodnoj situaciji
	2. Filipini iza ugla
	3. Pohvale
	4. Da sam ja mama, da sa ja tata
	5. Ugodno mjesto
	6. Moje ime i gramatika
	7. Neugodni osjećaji i kako se nositi sa njima
	8. Ugodni osjećaji
	9. Dječja prava
	10. Moji najbolji prijatelji
	11. Izvan – iznutra
	12. Ljutnja
	13. Što radim kad sam ljut
	14. Poruke roditeljima
	15. Lista žalbi
	16. Lista rješenja
	17. Zdrava i nezdrava hrana
 |

|  |  |
| --- | --- |
| V. RAZRED1.Ja sam petaš2.Kako treba učiti3.Uvod uz osnovne psihološke potrebe4.Osnovne psihološke potrebe5.Moj prostor6.Dnevnik7.Moja najdraža (najvažnija) osoba8.Prepoznavanje osjećaja9.Dreća10.Kako se postiže sreća11.Tužna slika12.Kad sam, kako se zabavljam13.Dobre vijesti14.moj heroj15.Moje tijelo se mijenja16.Moja obitelj17.Ja sam i volimRAZRED1.Krug povjerenja2.Nedovršene rečenice3.Ovo sam ja4.Kako se bavimo frustracijom5.Kako donosimo odluke6.Zabavi se i nađi prijatelja7.Da sa ja8.Konstruktivno korištenje slobodnim vremenom9.Pravila lijepog ponašanja u komunikaciji  pismom i telefonom10.Aktivno i pasivno slušanje11.Katran u plućima12.Cijena pušenja13.Debata i argumentacija14.Pitanje za šešir15.Mudro stablo16.Zadovoljenje psiholoških potreba17.Uspješni i neuspješni način zadovoljavanja psiholoških potreba18.Zar sam to ja19.Postavljanje osobnih ciljeva i praćenje realizacije postavljenih ciljeva20.Kako me drugi vide21.Dvojbe22.Kakva osoba želim biti23.Pitanje za budućnost | **VI. RAZRED:**1.Bravo, bravo2.Samopoštovanje3.Pitalice4.Jezik zmije i žirafe5.Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu6.odrastanje i odgovornost7.Osnovne psihološke potrebe kroz aktivnosti8.Pozitivne poruke sebi9.Piramida prijateljstva10.Dvorac na dnu mora11.Prepoznavanje osjećaja na tjelesnom  nivou12.Poštovanje drugih13.Naša pjesma14.Problemi djece15.Zajedno do rješenja16.Moj cvijet17.Kako reći ne18.Moja škola (razred)19.Potpora i povjerenje20.Zlatna ribica21.Drvo želja22.Piramida života1. **RAZRED:**

1.Komunikacija2.Suradnjom do uspjeha3.Ah, ti dečki – ah, te cure4.Prve simpatije – prvi izlasci5.Skriveno blago6.Krug privatnosti7.Problemi mladih8.Tko sam ja9.Što posiješ to požanješ I.10.Definicija prepoznavanje osjećaja11.Duga osjećaja12.Što posiješ to požanješ II.13.Telefonska govornica14.Rješavanje problema15.Škola kakvu bismo željeli imati16.Negativne i pozitivne ovisnosti17.Šteta od droga18.Što mladi ljudi, roditelji i nastavnici mogu napraviti da spriječe probleme ovisnosti19.Zdarvlje20.Moj zdravstveni problem21.Uspjeh22.Dvojbe23.Teoretski tekst za pripremu teme o  ilegalnim drogama |

10. PLAN I PROGRAM IVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

**10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| * HUMANITARNA ZAKNADA ZA DJECU HRVATSKE poklonila je školi 8 PC i 1 printer. U 2003./2004. školskoj godini
 |  U 2003./2004. školskoj godini **56.143,00 kn** |
| * Odlukom ministra dr.sc. Dragana Primorca, nova računalna učionica pet računala. U 2004./2005. šk.god.
 | **28.450,00 kn** |
| - Uređenje sanitarnih prostorija za učenike. Dovršeno u rujnu 2005.  | **50.000,00 kn** |
| * Rekonstrukcije drvnih otvora OŠ u Žrnovu. Dovršeno u travnju 2007.
* Rekonstrukcije drvnih otvora POŠ u Pupnatu. Dovršeno u travnju 2007.
 | **196.584,00 kn** |
| * Adaptacija (uređenje) učionica I. i V. razreda. Dovršeno u travnju 2008. god.
 | **160.422,08** kn |
| * Izrada glavnog projekta, rekonstrukcije krova, adaptacije potkrovlja i dogradnja OŠ Ante Curać-Pinjac. Plaćeno u rujnu 2008. godine
 | Plaćeno u rujnu 2008. godine**54.900,00 kn** |
| * Oprema za školsku knjižnicu. Dovršeno u travnju 2009.
 | **38.315,32 kn** |
| * Adaptacija male dvorane. Dovršeno u kolovozu 2009.
 | **100.000,00 kn** |
| * Obnova krovišta škole, Ugovorbr.01/2010 o izvođenju radova. Dovršeno u rujnu 2010.
 | **528,533,10 kn** |
| * Oprema kuhinje u PŠ Pupnat. Dovršeno u rujnu 2010.
 | **55.000,00 kn** |
| * Adaptacija potkrovlja ( popločavanje poda). Dovršeno u veljači 2011.
* Izmjena spremnika goriva. Dovršeno u studenomu 2013.
 | **65.873,88** kn**55.596,00 kn** |
| * Uređenje II., V. i VII. razreda za 2012./2013. ŠK./god. Dovršeno u rujnu 2012.
 | **34.800,00 kn** |
| * Ugradnja 5 klima uređaja u učionicama. Dovršeno u rujnu 2013.
* Namještaj za zbornicu. Dovršeno u rujnu 2014.
 | **20.000, kn****18.000, kn** |
| * Za e-dnevnike 6 novih laptop računala TOSHIBA. U rujnu 2015. godine
* Uređenje ulaza u školu „Mištra“ Dovršeno u listopadu 2015.
 | **11.790,00 kn** **49.912,00 kn** |
| * Uređenje ½ fasade Područne škole Pupnat Dovršeno u svibnju 2016.
* Za e-dnevnike 5 tablet računala VIVAX TPC-100 3G. U rujnu 2017.
* Uređenje ½ fasade Područne škole Pupnat Dovršeno u rujnu 2016.
* Za izradu idejnog projekta dogradnje predulaza. Dovršeno u rujnu 2016.
* Sanacija krova, videonadzor i rasvjeta po razredima. Dovršeno u listo.2016.
 | **59.968,16 kn** **4.100,00 kn****67.835,16 kn** **6.150,00 kn****42.000,00 kn** |
| * Ugradnja fiksne instalacije za e-dnevnike, Instalacijski ormarić za e dnevnike i školu. Dovršeno u 2017.
* Adaptacija potkrovlja, uređenje kabineta biologije, kemije, fizike. U 2017.
* Corona Copy: projektor, stropni nosač, fotaparat. U 2017.
 |  49.470,00 kn 101.410,00 kn 7.895,00 kn |
| * EL. instalacije u informatičkoj učionici. Realizirano u tijeku 2018
* Centralno grijanje, laminat i stolarski radovi. Realizrano u tijeku 2018.
 |  57.200,00 kn 73.500,00 kn |
| * Vrata i hitna intervencija u PŠ Pupnat, dovršenou rujnu 2019.
* Namještaj i oprema kabineta kemije,biologije i fizike. Plan kraja 2019.
* Stropni projektor, 3d printer, sintesaizer. Do kraja 2019.
 |  46.790,00 kn 25.960,00 kn 13.670,00 kn |
| * Školski razglas. Ponuda za 2019.
* Izrada i montaža pulta. Ponuda za 2019.
* Informatička opreme za školu planirano od Ministarstva u 2019./2020.
 |  10.000,00 kn 11.020,80 kn 39.000,00 kn  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. 1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE** |  |
| Projekt završnog uređenja škole | Zidarski redovi, stolarski radovi, ličilački radovi |
| **10.2. TEKUĆE ODRŽAVANJE** |  |
| Čišćenje i bojanje zidova učionica | Za 2019./2020. Šk.god. 7.000,00 kn |

 KLASA: 602-04/2019-01/433

 URBROJ: 2138/24-04/2019-1

 Šifra škole: 19-038-002

 OIB: 89253639727

 U Žrnovu, 16. rujna 2019. godine

Ravnatelj:

Ante Radovanović, prof.