

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
**Osnovna škola Ante Curac-Pinjac**  
KLASA: 406-01/24-01/04  
URBROJ: 2117-150-1-24-2

Žrnovo, 17. srpnja 2024. godine

## JEDNOSTAVNA NABAVA

### **PREDMET NABAVE:**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI POTKROVLJA OŠ ANTE CURAĆ-PINJAC

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NBV- 4/2024

# **S A D R Ź A J**

## **DOKUMENTACIJE:**

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG 1. – Obrazac – Ponudbeni list**

**PRILOG 2. – Obrazac – Troškovnik**

## I OPĆI PODACI:

### 1. Podaci o naručitelju:

Osnovna škola Ante Curać-Pinjac  
Telefonski broj: 020/721-088  
Internet adresa: [www.os-acpinjac-zrnovo.skole.hr](http://www.os-acpinjac-zrnovo.skole.hr)  
e-mail adresa: [skola@os-acpinjac-zrnovo.skole.hr](mailto:skola@os-acpinjac-zrnovo.skole.hr)  
OIB: 89253639727

### 2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ured ravnatelja – Ivan Fabris, prof.  
- telefon: 020/721-088  
- mob: 0981853040  
- e-mail:  
[ivan.fabris3@skole.hr](mailto:ivan.fabris3@skole.hr)  
[skola@os-acpinjac-zrnovo.skole.hr](mailto:skola@os-acpinjac-zrnovo.skole.hr)

### 3. Evidencijski broj nabave: NBV 4/2024

### 4. Sprječavanje sukoba interesa:

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016. i 114/2022) Škola ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Nema takvih subjekata

### 5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo (KLASA:602-04/2017-01/217, URBROJ:2138/24-04/2017-01 od 24. travnja 2017.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave:

**9. 200 ,00 Eura (€) bez PDV-a**

(Devet tisuća i dvjesto: eura) bez PDV-a

### 7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

### 8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **9. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izvođenje radova, demontaža i odvoz sanitarija i pločica, priprema instalacija i podloga za keramičke pločice, postavljanje pločica i sanitarija

Detaljan opis predmeta nabave s naznačenim potrebnim tehničkim specifikacijama navedena je u TROŠKOVNIKU - Prilog 2 ove dokumentacije.

### **10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### **11. Količina predmeta nabave:**

Točna količina predmeta nabave iskazana je Troškovnikom – Prilog 2, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

### **12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave opisane se Troškovniku, Prilog 2.

### **13. Mjesto isporuke usluge:**

Isporuka predmeta nabave: Osnovna škola Ante Curać-Pinjac, prizemlje zgrade

### **14. Rok isporuke predmeta nabave:**

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Rok izvršenja usluge do **1. 9 2024.**

Eventualna promjena roka moguća je u slučajevima na koje Ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko-pravni odnosi i sl.) te u slučajevima više sile.

### III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### 15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.**

### IV. PODACI O PONUDI

16. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

#### 16.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- *Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,*
- *Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,*
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 16.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Pozivu te propisano sadržavati sljedeće:

- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 1.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog 2.),**
- **dokaze iz članka 15. Dokumentacije uz Poziv** (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),

#### 16.3. Način dostave ponude

elektroničkim putem na e mail adresu:

[skola@os-acpinjac-zrnovo.hr](mailto:skola@os-acpinjac-zrnovo.hr)

uz naznaku

Izvođenje radova rekonstrukciji WC-a NBV-4/2024 - NE OTVARAJ,,

naziv i adresa ponuditelja

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati *sve uvjete iz članka 16.1. i 16.2. ovih Uputa*. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u *pdf* ili *jpeg formatu*.

#### **17. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **18. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan držati se sljedećeg:

1. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznos u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
2. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
3. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
4. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
5. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

#### **19. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u Eurima (€).

#### **20. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

#### **21. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{min}}{Yp} * 100$$

Pri čemu su:

Yp - cijena iz promatrane ponude

Ymin - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **22. Jezik ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom uz poziv na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

#### **IV. OSTALE ODREDBE**

##### **23. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u Eurima (€).

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

*Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:*

***Po obavljenom poslu i pregledu naručitelja u roku od 30 dana***

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Škole : [skola@os-acpinjac-zrnovo.hr](mailto:skola@os-acpinjac-zrnovo.hr)

##### **24. Rokovi za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je 26. srpnja do 12:00 sati na e-mail adresu [skola@os-acpinjac-zrnovo.hr](mailto:skola@os-acpinjac-zrnovo.hr)

##### **25. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda obavit će se prostorima **OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo 249, 29. srpnja u 9h**. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

##### **26. Pravo poništenja nadmetanja:**

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

##### **27. Troškovi nadmetanja:**

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

##### **28. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:**

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo (KLASA:602-04/2017-01/217, URBROJ:2138/24-04/2017-01 od 24. travnja 2017.

## 29. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo (KLASA:602-04/2017-01/217, URBROJ:2138/24-04/2017-01 od 24. travnja 2017.

Prilozi:

- Ponudbeni list – Prilog 1
- Troškovnik – Prilog 2



RAVNATELJ  
Ivan Fabris, prof.

A handwritten signature in blue ink, written over the stamp and extending to the right. The signature appears to be "Ivan Fabris".



**OBRAZAC: PONUDBENI LIST**  
Evidencijski broj nabave: NBV 4/2024**1. NARUČITELJ**

<b>Naziv:</b>	Osnovna škola Ante Curać-Pinjac
<b>Sjedište:</b>	Žrnovo 249 , 20275 ŽRNOVO
<b>OIB:</b>	89253639727

**2. PONUDITELJ**

<b>Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:</b>		
<b>Adresa ponuditelja/nositelja ponude:</b>		
<b>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):</b>		
<b>IBAN:</b>		
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte</b>		
<b>Adresa e-pošte:</b>		
<b>Osoba za kontakt:</b>		
<b>Broj telefona:</b>		
<b>Broj telefaksa:</b>		

**3. PREDMET NABAVE**

<b>Naziv predmeta nabave</b>	izvođenje radova, demontaža i odvoz sanitarija i pločica, priprema instalacija i podloga za keramičke pločice, postavljanje pločica i sanitarija
------------------------------	--

**4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:**

<b>Cijena ponude (€ bez PDV-a):</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Cijena ponude (€ sa PDV-om):</b>	
<b>Slovima:</b>	

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</b>
-------------------------------	---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2024.



\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**OBRAZAC: TROŠKOVNIK**  
Evidencijski broj nabave: NBV 4/2024**ADAPTACIJA UČENIČKOG WC-a U PRIZEMLJU ŠKOLE**

r.br	opis stavke	jed.mj	količina	jed. cijena	ukupno
	<b>Napomena:</b> U svim stavkama je uračunat utovar, prijenos i istovar ostatka od gradnje materijala na službenu deponiju. Količine u stavkama su obračunate u čvrstom, odnosno sraslom stanju, bez koeficijenta rastresitosti				
1	<b>Demontaža postojećih vodnih instalacija (odvod i dovod), postojećih sanitarija i keramičkih pločica te njihov odvoz</b>	kom	1,00	0,00	0,00
2	<b>Dobava i montaža pripadajućih plastičnih cijevi za dovod vode sa svim potrebnim fitinzima, spojnim i pričvrstim materijalom i priključivanjem na postojeću vodnu opskrbu</b>	kom	1,00	0,00	0,00
3	<b>Dobava i montaža pripadajućih plastičnih cijevi za odvod vode sa svim potrebnim fitinzima, spojnim i pričvrstim materijalom i priključivanjem na postojeću odvodnju</b>	kom	1,00	0,00	0,00
4	<b>Žbukanje, priprema zidova i podova (estrih) za postavljenje pločica. Obračun po m2 pripremljenih zidova i poda.</b>	m2	55,00	0,00	0,00
5	<b>Dobava novih sanitarnih keramičkih pločica (zidne i podne). Obračun po m2 nabavljenih i dopremljenih pločica.</b>	m2	60,00	0,00	0,00
6	<b>Ugradnja keramičkih pločica u ljepilu s minimalnim fugama, te fugiranje istih. Obračun po m2 postavljenih i fugiranih pločica, uključujući sav potreban materijal za ljepljenje, postavljanje i fugiranje.</b>	m2	55,00	0,00	0,00

7	Dobava i montaža WC školjke, vanjskog vodokotlića, WC daske, stalka s WC četkom. Obračun po kompletu izvršenih radova.	kom	4,00	0,00	0,00
8	Dobava i montaža umivaonika od fajanse I. klase dim. 55x40 cm zajedno sa sifonom, lančićem i čepom. Sve spojeno na odvodnju. Obračun po kompletu izvršenih radova.	kom	2,00	0,00	0,00
9	Dobava i montaža poniklovane miješalice s pomičnim ispustom spojena na hladnu i toplu vodu. Obračun po komadu.	kom	2,00	0,00	0,00
10	Dobava i montaža etažera i ogledala iznad umivaonika. Obračun po komadu.	kom	2,00	0,00	0,00
11	Sanacija plafona i zidova od postojeće vlage-obrađa plafona i bočnih strana s mrežicom i ljepilom uz gletanje	m2	30,00	0,00	0,00
12	Bojenje zidova disperzivnom bojom za unutarnje radove u tri sloja. Stavkom obuhvatiti komplet pripremu podloge Obračun po m2 obojenih zidova sa svim potrebnim predradnjama do potpune gotovosti stavke.	m2	30,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO:(€)</b>					<b>0,00</b>